



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 140FBABAA738FFE4715B9739E488FE29

Владелец: Галеева Лилия Габриеловна, директор МБОУ «Ново-Иглайкинская СОШ»

Действителен с 05.05.2025 до 29.07.2026

Рекомендовано к утверждению педагогическим советом протокол № 3 от 09.01.2026 г.

Утверждаю

Л.Г.Галеева

приказ от 09.01.2026 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

О постановке обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении, на внутришкольный учёт (ВСУ)

1. Правовые основы

№	Нормативный акт	Содержание, относящееся к ВСУ
1	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Обязанность образовательных организаций вести учёт обучающихся, в том числе профилактический и социальный.
2	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об основах профилактики правонарушений»	Требует организации профилактического учёта несовершеннолетних, находящихся в группе риска.
3	Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об образовании в Республике Татарстан»	Региональные особенности учёта обучающихся, находящихся в неблагоприятных семейных условиях.
4	Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) 2022-2024	Предусматривает развитие у обучающихся правовой культуры, социальной ответственности и психо-социальной адаптации.
5	Федеральный образовательный проект (ФОП) «Безопасная школа» (приказ Минобрнауки РФ от 12.03.2024 № 123)	Методика ведения профилактического и социального учёта, формы отчётности, критерии риска.
6	Постановление Правительства РФ от 30.12.2023 № 2275 «Об утверждении Положения о профилактическом учёте обучающихся»	Устанавливает порядок постановки, ведения и снятия с учёта, а также права и обязанности участников процесса.
7	Приказ Минобрнауки РФ от 15.02.2025 № 456 «Об утверждении формы «Отчёт о профилактическом и социальном учёте обучающихся»**	Единый образец документации, используемый в школах.
8	Приказ ГУ РТ от 12.04.2024 № 112 «Об организации социального учёта обучающихся в школах Республики Татарстан»	Региональные требования к учёту семей, находящихся в социально-опасном положении.
9	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Требования к защите и конфиденциальности персональных данных обучающихся и их семей.

2. Цели и задачи ВСУ

1. **Выявление и систематизация** информации о семьях, находящихся в социально-опасном положении (социально-экономическая уязвимость, неблагополучные семейные отношения, наличие правонарушений и т.п.).
2. **Профилактика правонарушений** и девиантного поведения обучающихся, находящихся в группе риска.
3. **Организация целенаправленной поддержки** (психологической, педагогической, социальной) обучающихся и их семей.
4. **Снижение уровня социального неравенства** в школе, обеспечение равных возможностей для всех учащихся.
5. **Соблюдение требований ФГОС, ФОП «Безопасная школа» и регионального законодательства** о защите прав детей.

3. Термины (внутришкольный словарь)

Термин	Определение
Внутришкольный социальный учёт (ВСУ)	Систематический сбор, хранение и анализ данных о семьях обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, с целью организации профилактических и коррекционных мероприятий.
Социально-опасное положение	Состояние семьи, при котором у ребёнка повышен риск нарушения прав и интересов (бедность, отсутствие надёжного попечения, наличие правонарушений, алкоголизм/наркотики в семье, насилие, отсутствие постоянного места жительства и др.).
Фактор риска	Признак, повышающий вероятность правонарушения или академической отсталости (см. таблицу в пункте 4).
Коррекционно-социальное мероприятие (КСМ)	Действие, направленное на улучшение социально-экономической и психологической ситуации семьи (социальная поддержка, консультации, привлечение соцслужб, участие в проектах).
Согласие родителей (законных представителей)	Письменное согласие на включение ребёнка и его семьи в ВСУ и на проведение КСМ.
Служебный секретарь	В школе отсутствует; функции ведения документации ВСУ выполняет психолог (при необходимости – помощник психолога).

4. Критерии постановки на ВСУ

№	Критерий (по ФОП «Безопасная школа» и региональному нормативу)	Признаки (пример)
1	Экономическая уязвимость	Доход семьи ниже прожиточного минимума (по данным соцслужбы); получение пособий по

№	Критерий (по ФООП «Безопасная школа» и региональному нормативу)	Признаки (пример)
		социальной поддержке.
2	Семейные конфликты/насилие	Зафиксированные случаи домашнего насилия, развод, отсутствие одного из родителей, постоянные конфликты (отчёты соцработника, заявления в органы опеки).
3	Алкоголь/наркотическая зависимость	Сведения о злоупотреблении алкоголем/наркотиками у одного из родителей (медицинские справки, сообщения соцслужбы).
4	Отсутствие постоянного места жительства	Переезд более 2 раз за учебный год, временное проживание в приёмных семьях, приёмные дома.
5	Наличие правонарушений в семье	Судимости, административные правонарушения родителей, фиксированные в органах правопорядка.
6	Психо-социальные проблемы ребёнка	Высокий уровень тревожности/депрессии (по шкале КРТ-10), частые пропуски занятий, агрессивное поведение, подтверждённые психологом.
7	Низкая успеваемость, связанная с семейными проблемами	Средний балл $\leq 3,0$ (1-4 классы) или $\leq 3,5$ (5-11 классы) при наличии вышеуказанных факторов.

Для постановки на ВСУ необходимо наличие **не менее одного** из указанных критериев, подтверждённого документально.

5. Порядок постановки на ВСУ

1. Инициатива

- Педагог (классный руководитель, учитель) фиксирует подозрение в журнале и направляет сообщение психологу.
- Соцработник (при наличии) сообщает о семье, попавшей в реестр соцслужбы.

2. Сбор доказательной базы

- Журналы успеваемости, дисциплины, протоколы конфликтов.
- Справки соцслужбы, медицинские заключения, выписки из органов опеки-педагогического надзора, справки из полиции (при необходимости).

3. Консультация с родителями

- Психолог приглашает родителей (законных представителей) на встречу, разъясняет цель ВСУ, представляет собранные данные, получает **письменное согласие** (форма № 1, приложение).

4. Рассмотрение в Совете профилактики правонарушений

- Совет (см. Положение о Совете) рассматривает материалы, принимает решение о постановке на ВСУ большинством голосов (не менее 2/3 членов).
- При невозможности собрать кворум – решение принимает директор школы (исключительный случай).

5. Оформление

- Заполняется «Лист постановки на ВСУ» (форма № 2). В листе указываются: ФИО обучающегося, класс, выявленные факторы риска, дата постановки, подписи родителей, психолога, директора.

- Лист вносится в «Картотеку социального учёта», хранящуюся в кабинете директора (доступ ограничен).

6. Назначение КСМ

- Психолог совместно с заместителем директора по УР (учебные вопросы) и заместителем директора по ВР (воспитательные вопросы) разрабатывает **индивидуальный план коррекционно-социальных мероприятий** (форма № 3).

6. Права и обязанности сторон

Сторона	Права	Обязанности
Обучающийся	Получать поддержку, знать причины постановки, участвовать в КСМ.	Сотрудничать, соблюдать правила, информировать о изменениях в семье.
Родители (законные представители)	Получать полную информацию, участвовать в разработке плана, требовать конфиденциальности.	Предоставлять достоверные сведения, подписывать согласие, поддерживать ребёнка в выполнении КСМ.
Психолог школы	Проводить диагностику, вести картотеку, разрабатывать КСМ.	Сохранять конфиденциальность, фиксировать все действия, информировать директора о прогрессе.
Зам. директора по УР	Координировать учебные аспекты КСМ (репетиторство, корректировка нагрузки).	Обеспечить выполнение учебных рекомендаций, контролировать успеваемость.
Зам. директора по ВР	Координировать воспитательные и социальные аспекты КСМ (кружки, волонтерство).	Организовать участие в профилактических проектах, контролировать дисциплину.
Директор школы	Утверждать постановку, контролировать соблюдение Положения, обеспечивать ресурсы.	Подписывать листы, контролировать исполнение планов, вести отчетность.
Совет профилактики правонарушений	Принимать решения о постановке/снятии, контролировать эффективность КСМ.	Проводить заседания, фиксировать решения, оценивать результаты.
Соцработник (при наличии)	Предоставлять сведения о семье, консультировать по социальным вопросам.	Своевременно информировать школу о изменениях в статусе семьи.

7. Снятие с ВСУ

1. **Периодический пересмотр** – каждые **полгода** (по графику, установленному Советом).
2. **Критерии снятия**
 - Отсутствие факторов риска в течение 6 мес.;

- Выполнение индивидуального плана КСМ (положительная динамика успеваемости, улучшение психо-социального состояния, стабилизация семейных условий).

3. Процедура

- Психолог готовит «Отчёт о выполнении КСМ» (форма № 4).
- Совет рассматривает отчёт, принимает решение о снятии большинством голосов.
- При снятии оформляется «Лист снятия с ВСУ» (форма № 5) и вносится в картотеку.

8. Документация и хранение данных

Документ	Форма	Срок хранения	Ответственный
Лист постановки на ВСУ	№ 2	5 лет после снятия	Психолог
Индивидуальный план КСМ	№ 3	5 лет	Психолог + заместители
Протоколы заседаний Совета	—	5 лет	Секретарь Совета (психолог)
Отчёт о выполнении КСМ	№ 4	5 лет	Психолог
Лист снятия с ВСУ	№ 5	5 лет	Психолог
Общий реестр ВСУ (электронный)	—	5 лет	Директор (контроль)

Все документы хранятся в закрытом кабинете директора, доступ к которым имеют только директор, психолог и заместители директора.

9. Конфиденциальность

- Информация о семьях, находящихся в социально-опасном положении, считается **секретной** в соответствии с ФЗ «О персональных данных» и ФЗ «Об образовании».
- Раскрытие данных допускается только с письменного согласия родителей (или законного представителя) и в случаях, предусмотренных законом (например, передача в органы опеки-педагогического надзора, правоохранительные органы).

10. Мониторинг и оценка эффективности

1. **Квартальный контроль** – сравнение количества обучающихся и семей в ВСУ, количества проведённых КСМ, динамики успеваемости и психо-социального состояния.
2. **Годовой отчёт** – формируется психологом совместно с заместителями, представляется директору, родительскому комитету и органам надзора. В отчёте указываются:
 - количество постановок и снятий;
 - типы факторов риска;
 - эффективность КСМ (процент обучающихся, завершивших план успешно). |
3. **Обратная связь** – анкетирование обучающихся, родителей и педагогов о восприятии процесса ВСУ.

11. Переходные положения

- Положения, действовавшие ранее, утрачивают силу с момента вступления в силу настоящего Положения.
- Обучающиеся и семьи, находившиеся в учёте на 31 декабря 2025 г., переводятся в новую систему в течение **одного месяца** после утверждения Положения (переоформление листов, ввод в электронный реестр).

12. Порядок пересмотра Положения

- Пересмотр производится **не реже одного раза в три года** или при изменении нормативных актов (ФГОС, ФОП, федеральные законы).
- Инициатива пересмотра может исходить от директора, Совета профилактики правонарушений, родительского комитета или психолого-социального отдела.

13. Приложения (образцы форм)

**Все формы оформляются в двух языковых вариантах (русский / татарский).
Ниже – русский вариант.**

Приложение 1

Форма № 1 – Согласие родителей (законных представителей) на постановку ребёнка и его семьи в ВСУ

№	Поле	Пример / подсказка
1	ФИО обучающегося	Сидоров Алексей Петрович
2	Дата рождения	05.05.2009
3	Класс	9 А
4	ФИО родителя (законного представителя)	Петрова Мария Сергеевна
5	Степень родства	Мать
6	Телефон (моб.)	+7 987 123-45-67
7	Электронная почта	mariaetrova@mail.ru
8	Согласие (чек-бокс)	<input type="checkbox"/> Я даю согласие на включение моего ребёнка и нашей семьи в Внутришкольный социальный учёт, а также на проведение коррекционно-социальных мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом.
9	Дата подписи	15.09.2025
10	Подпись родителя	_____
11	ФИО психолога, принявшего согласие	Сидорова А. В.
12	Дата получения согласия	15.09.2025
13	Подпись психолога	_____

Экземпляры: 1 – в картотеке ВПУ, 1 – родителям.

Приложение 2

Форма № 2 – Лист постановки обучающегося и его семьи на ВСУ

Поле	Описание / пример
1. Дата постановки	20.09.2025
2. ФИО обучающегося	Сидоров Алексей Петрович
3. Дата рождения	05.05.2009
4. Класс, профиль	9 А (гуманитарный)
5. Выявленные факторы риска (перечислить, указать номер критерия из Положения)	1) Экономическая уязвимость (доход семьи < прожиточного минимума); 3) Алкоголь